

## POROZUMIENIE NR 1/RCB/2019

w sprawie utworzenia i funkcjonowania Regionalnego Centrum Bezpieczeństwa realizującego zadania dotyczące porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska.

zawarte w dniu 06.08..... 2019 roku pomiędzy:

Gminą Olsztyn, reprezentowanym przez  
Prezydenta Olsztyna Piotra Grzymowicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta  
zwanym dalej „Miastem”,

a

Powiatem Olsztyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olsztynie, w imieniu którego  
działają:

1. Andrzej Abako – Starosta Olsztyński,
2. Joanna Michalska – Wicestarosta Olsztyński,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Lucyny Kozikowskiej, zwanym dalej „Powiatem”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.).

Porozumiewające się Strony, zachowując nadrzędność przypisanych sobie zadań, w celu zapewnienia:

- właściwej i efektywnej realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- sprawnego funkcjonowania systemu bezpieczeństwa powszechnego na obszarze Miasta i Powiatu w warunkach normalnej pracy, w sytuacjach kryzysowych oraz w stanach nadzwyczajnych państwa,
- właściwej koordynacji działań ratowniczych na obszarze Miasta i Powiatu.

ustalają co następuje:

### § 1

1. Tworzy się Regionalne Centrum Bezpieczeństwa, obejmujące swym obszarem i odpowiedzialnością Miasto i Powiat zwanym dalej „RCB” z siedzibą w Olsztynie przy ul. Augustowskiej 44. Siedziba RCB powstała w ramach projektu „Bezpieczny MOF”.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem RCB sprawuje:
  - 1) w odniesieniu do terenu Miasta – Prezydent Olsztyna, zwany dalej Prezydentem;
  - 2) w odniesieniu do obszaru Powiatu – Starosta Olsztyński, zwany dalej Starostą.
3. Funkcjonowaniem RCB kieruje Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Olsztyna, będący jednocześnie dyrektorem RCB,
4. W przypadku nieobecności dyrektora RCB, jego pracami kieruje zastępca dyrektora RCB, będący jednocześnie Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Olsztynie, z wyłączeniem zadań nieobjętych niniejszym porozumieniem.
5. W skład RCB wchodzi ponadto:

- 1) Stanowiska pracy Urzędu Miasta:
  - a) do spraw budżetowych i koordynacji programów bezpieczeństwa miasta – 1,
  - b) do spraw bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego -1,
  - c) do spraw obrony cywilnej – 1,
  - d) do spraw obronnych i wojskowych – 1,
  - e) do spraw imprez i zgromadzeń – 1,
  - f) do spraw zarządzania miejskim portalem bezpieczeństwa – 1,
- 2) Stanowiska pracy Starostwa Powiatowego:
  - a) do spraw zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej – 1,
  - b) do spraw obronnych – 1,
- 3) Stanowiska pracy wspólne Urzędu Miasta i Starostwa Powiatowego:
  - a) do spraw operacyjnych (kierownik referatu) – 1,
  - b) do spraw obsługi technicznej RCB – 1,
  - c) dyżurny miasta i powiatu – 5,
  - d) do spraw organizacyjnych i sekretariatu – 1,
  - e) przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji – 1,
  - f) przedstawiciel Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej – 2,
  - g) konserwator – 1,
  - h) osoby sprząające – 2.
6. RCB usytuowane jest w strukturze organizacyjnej Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Olsztyna z siedzibą przy Placu Jana Pawła II 1 w Olsztynie i w strukturze organizacyjnej Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Olsztynie z siedzibą przy Pl. Bema 5 w Olsztynie.

## § 2

1. RCB wykonuje zadania powiatowego centrum zarządzania kryzysowego, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1401, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” i obejmuje swoją właściwością terytorialną Miasto Olsztyn i Powiat Olsztyński.
2. Do zadań RCB należy wykonywanie zadań określonych w art. 18 ust. 2 Ustawy, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:
  - 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
  - 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
  - 3) realizacja procedur zapobiegania, likwidacji skutków nadzwyczajnych zdarzeń dla Olsztyna i Powiatu,
  - 4) tworzenie baz danych o zagrożeniach bezpieczeństwa Miasta i Powiatu,
  - 5) wykonywanie zadań oraz nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
  - 6) współdziałanie z podmiotami realizującymi monitoring środowiska i zintegrowane systemy bezpieczeństwa,
  - 7) dokumentowanie działań podejmowanych przez RCB,
  - 8) wykonywanie zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
  - 9) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju zagrożeń,
  - 10) dokonywanie oceny zagrożeń i stanu bezpieczeństwa na podstawie przekazywanych informacji ze służb i innych podmiotów odpowiedzialnych za utrzymanie bezpieczeństwa, życia i zdrowia ludzi, mienia i środowiska,
  - 11) przygotowywanie dobowych i doraźnych meldunków dla Prezydenta Olsztyna oraz Starosty Olsztyńskiego o zagrożeniach i zdarzeniach,



- 12) przygotowywanie dla Prezydenta Olsztyna, Starosty Olsztyńskiego oraz Dyrektora RCB tygodniowej, kwartalnej i rocznej analizy zdarzeń i prognozy zagrożeń oraz tygodniowego raportu bezpieczeństwa,
- 13) przekazywanie kierującemu działaniami ratowniczymi niezbędnych informacji ułatwiających prowadzenie działań na miejscu zdarzenia,
- 14) koordynowanie i analizowanie działań ratowniczych,
- 15) organizowanie pod względem informatycznym wspomaganie procedur zarządzania bezpieczeństwem oraz nadzorowanie funkcjonowania infrastruktury technicznej RCB,
- 16) współpraca z miejskimi i powiatowymi służbami, inspekcjami, pogotowiami i strażami, dysponentem zespołów ratownictwa medycznego oraz Centrum Powiadamiania Ratunkowego,
- 17) zapewnienie warunków do funkcjonowania wspólnej formacji obrony cywilnej Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania,
- 18) zapewnienie właściwych warunków pracy dla Miejskiego i Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 19) udostępnianie danych Miejskiemu i Powiatowemu Zespołowi Zarządzania Kryzysowego, na potrzeby podejmowania decyzji w sytuacji kryzysowej oraz realizowanie wypracowanych wytycznych do działania w tym zakresie,
- 20) przyjmowanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia publicznego i realizowanie związanych z tym zadań zgodnie z art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. prawo o zgromadzeniach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 408 z późn. zm.).

### § 3

Finansowanie bieżącej działalności RCB będzie realizowane przez Miasto i Powiat na poniższych zasadach:

- 1) funkcjonowanie RCB finansowane jest z budżetu Miasta i budżetu Powiatu,
- 2) Powiat zobowiązuje się do przekazywania na rachunek Miasta środków finansowych na wydatki związane z funkcjonowaniem RCB w formie dotacji,
- 3) wykaz i podział poszczególnych wydatków bieżących na funkcjonowanie RCB, określa załącznik nr 1 do Porozumienia,
- 4) wydatki na bieżące funkcjonowanie RCB ujmowane są przez Miasto w rocznym planie finansowym wydatków. Informacje o wydatkach bieżących na funkcjonowanie RCB w kwotach wynikających z materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej Miasta przekazywane są do wiadomości Powiatu w terminie do dnia 05 października każdego roku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do porozumienia, w celu ujęcia w odpowiedniej uchwale budżetowej Rady Powiatu,
- 5) inne wydatki, w tym inwestycyjne nie ujęte w załączniku nr 1 do porozumienia, nie będą pokrywane z dotacji Powiatu, bez uprzedniego uzgodnienia z Powiatem w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 6) Powiat corocznie dokona w swoim budżecie zabezpieczenia w formie dotacji, środków finansowych na pokrycie wydatków bieżących związanych z funkcjonowaniem RCB na podstawie pisemnej informacji przekazanej przez Miasto, o której mowa w pkt 4,
- 7) Strony ustalają, iż finansowanie działalności RCB w 2019 roku będzie realizowane przez Miasto i Powiat na zasadach określonych w § 3 pkt 1-3 i 5,
- 8) Strony ustalają, iż informację o planowanych wydatkach bieżących w skali miesiąca na funkcjonowanie RCB w 2019 r. Miasto przekaże Powiatowi do dnia 31 lipca 2019 r.



§ 4

1. Powiat zobowiązuje się do:
  - 1) zabezpieczenia co roku w formie dotacji środków na pokrycie wydatków związanych z funkcjonowaniem RCB,
  - 2) przekazania dotacji celowej, o której mowa w pkt 1 na konto Miasta na zasadach i w terminie uzgodnionym w odrębnych umowach dotacji.
2. Miasto zobowiązuje się do:
  - 1) przyjęcia dotacji i wydatkowania jej zgodnie z przeznaczeniem.
  - 2) udostępnienia odpowiedniej ilości pomieszczeń w budynku RCB pracownikom Powiatu.
  - 3) przeprowadzenia procedur zamówień publicznych oraz dokonania wyboru wykonawców w zakresie niezbędnym do zapewnienia bieżącego funkcjonowania RCB.
  - 4) podpisania umów z wykonawcami wyłonionymi w postępowaniu.

§ 5

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron na koniec roku kalendarzowego, z co najmniej 3 – miesięcznym wyprzedzeniem, jednak nie wcześniej niż 31.12.2025 roku, co związane jest z zachowaniem okresu trwałości projektu, z którego pozyskano dofinansowanie na stworzenie RCB.
3. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej oraz zgody Stron, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Porozumienia, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
5. W przypadku konieczności rozstrzygnięcia sporów powstałych przy realizacji niniejszego Porozumienia, Strony dążyć będą do polubownego ich rozstrzygnięcia, zaś w przypadku jego braku, poddadzą się jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla Miasta.
6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego. Publikacji w Dzienniku Urzędowym dokona Miasto.
8. Z dniem rozpoczęcia obowiązywania Porozumienia traci moc: Porozumienie z dnia 1 sierpnia 2008 r. w sprawie powierzenia zadań dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska.

**MIASTO**

PREZYDENT OLSZTYNA

Piotr Grzymowicz

SKARBNIK MIASTA

Wiesława Nawotczyńska

**POWIAT**

STAROSTA OLSZTYŃSKI

Andrzej Abako

WICESTAROSTA OLSZTYŃSKI

Joanna Michalska

Załączniki:

1. Wykaz i podział poszczególnych wydatków bieżących Regionalnego Centrum Bezpieczeństwa.
2. Plan wydatków bieżących związanych z funkcjonowaniem regionalnego Centrum Bezpieczeństwa.

z up. SKARBNIKA POWIATU

Joanna Dulniawka  
Główny Księgowy

## Wykaz i podział poszczególnych wydatków bieżących Regionalnego Centrum Bezpieczeństwa

Lp.	Wydatki bieżące i opłaty	Olsztyn	Powiat
		% udz.	% udz.
1	Energia elektryczna	60	40
2	Zużycie wody i ścieki	60	40
3	Energia ciepła	60	40
4	ubezpieczenie budynku	60	40
5	Przeгляд budynku	60	40
6	ubezpieczenie sprzętu	60	40
7	Ubezpieczenie Mobilnego Centrum Kierowania	60	40
8	Ubezpieczenie drona	60	40
9	Ubezpieczenie OC pilotów drona	60	40
10	Abonamenty telefoniczne i internetowe	60	40
11	Abonamenty telefoniczne stacjonarne + koszty rozmów	60	40
12	Oplata za gospodarowanie odpadami	60	40
13	Paliwo do MCK i agregatu	60	40
14	Gwarancyjne przeglądy Mobilnego Centrum Kierowania	60	40
15	Naprawy Mobilnego Centrum Kierowania	60	40
16	Przeгляdy, konserwacja i bieżące naprawy wyposażenia RCB	60	40
17	Zakup wyposażenia technicznego, biurowego oraz środków czystości niezbędnego do funkcjonowania RCB	60	40
18	Koszty osobowe personelu niższego (gospodarowanie budynkiem - osoby sprzątające, konserwator)	60	40
19	Koszty osobowe personelu realizującego zarówno zadania Miasta jak i Powiatu (Stanowisko ds.. Sekretariatu, Stanowisko ds.. obsługi technicznej RCB, Dyżurni RCB - x5)	50	50



## PLAN WYDATKÓW BIEŻĄCYCH ZWIĄZANYCH Z FUNKCJONOWANIEM REGIONALNEGO CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA

Rozdział	Wyszczególnienie					razem	PLAN NA ROK ....
	1	2	3 licz.	4 cena	5 wartość		
75421	ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE						0
	Wynagrodzenia osobowe pracowników		X	X			
	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		X	X			
	Składki na ubezpieczenie społeczne		X	X			
	Składki na Fundusz Pracy		X	X			
	Zakup materiałów i wyposażenia						
	Kalkulacja						
	paliwo do MCK i agregatu						
	zakup środków czystości						
	zakup wyposażenia technicznego						
	zakup wyposażenia biurowego						
	Energia						
	Kalkulacja						
	woda						
	energia elektryczna						
	CO						
	Zakup usług remontowych						
	Kalkulacja						
	naprawy MCK						
	Zakup usług pozostałych						
	Kalkulacja						
	światki						
	Przebiegi, konserwacja i bieżące naprawy wyposażenia RCB						
	naprawy MCK						
	konserwacja						
	przebiegi gwarancyjne MCK						
	przebiegi budynku						
	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych						
	Kalkulacja						
	abonament telefoniczny (telefonii komórkowej)						
	abonament Internetowy						
	abonament telefoniczny (telefonia stacjonarna rozmowy telefoniczne + abonament)						
	Oplaty i składki						
	Kalkulacja						
	ubezpieczenie budynku						
	ubezpieczenie sprzętu						
	ubezpieczenie DFONA						
	ubezpieczenie OC pilotów DFONA						
	ubezpieczenie MCK						
	Oплата za gospodarowanie odpadami						
	Kalkulacja						

